

Mitarbeiter:in in der Buchhaltung (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Verantwortung für die laufende Buchhaltung unter Sicherstellung der Einhaltung steuer- und handelsrechtlicher Vorschriften
- Rechnungswesen (Rechnungslegung und -prüfung, Zahlungsverkehr, Forderungsmanagement, etc.)
- Ansprechpartner für Finanzämter, Steuerberater, Wirtschaftsprüfer
- Zuarbeit bei der Erstellung von Jahresabschlüssen nach HGB
- Mitwirkung in der Gesellschaftsverwaltung (Gewerbeanmeldungen, etc.)
- Mitwirkung Liquiditätsmanagement, Controlling und Budgetverwaltung
- Optimierung der buchhalterischen Prozesse und Systeme zur Effizienzsteigerung

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium mit Schwerpunkt Buchhaltung, Rechnungswesen, Finanzen oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office und DATEV
- Fundierte Kenntnisse im deutschen Steuerrecht und HGB
- Strukturierte, selbständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Flexibilität und Umsetzung von Prozessoptimierungen im Sinne der Unternehmensziele

Ihr Arbeitsort

- Admannshagen-Bargeshagen

Was wir Ihnen bieten

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem Unternehmen auf Wachstumskurs
- Eine spannende und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kollegialen und motivierten Team
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Flexibles Arbeiten durch Mobile Work und Vertrauensarbeitszeit
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- 30 Tage Urlaub und einen extra Urlaubstag zum Geburtstag
- Auf Sie zugeschnittene fachspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten
- Benefits wie Mitarbeitergutscheinkarte, betriebliche Altersvorsorge, Mobilitätskonzept etc.

Wenn Sie Interesse haben, ein Teil unseres VOSS Teams zu werden, dann bewerben Sie sich jetzt! Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an: bewerbung@vossgruppe.com